

Prozess Probetraining

UH Gurmels

Dieser Prozess gilt für alle interessierten Mädchen und Jungen sowie für alle betroffenen Teams und deren Staff-Mitglieder.
Der Spielbetrieb ist die zentrale Anlaufstelle und koordiniert den gesamten Ablauf.



1 Anfrage und Information

Die interessierte Person informiert sich über das Probetraining und erhält die wichtigsten Informationen auf unserer Webseite.



Anfrage über ein Staff-Mitglied

Das Staff-Mitglied verweist die interessierte Person auf die Webseite:

<https://uhgurmels.ch/willkommen>
<https://uhgurmels.ch/mitgliedschaft>



Anfrage über die Webseite

Die interessierte Person informiert sich auf der Webseite und erfasst ihre Grunddaten.

<https://uhgurmels.ch/schnuppertraining>



Grunddaten erfassen

Die interessierte Person erfasst ihre Grunddaten auf der Webseite «Schnuppertraining».

<https://uhgurmels.ch/schnuppertraining>



Spielbetrieb übernimmt die Koordination

- Prüft die Angaben
- Nimmt 1. Kontakt auf
- Sendet die Informationen per E-Mail an die interessierte Person.

2 Erfassung in Sportmember

Die interessierte Person erfasst ihre Grunddaten in Sportmember.



Zugang zu Team Probetraining

Die interessierte Person erhält durch den Spielbetrieb den Zugang zur Erfassung in Sportmember.

https://www.sportmember.ch/team_invitation/920719



Teamzuteilung in Sportmember durch Spielbetrieb

- Zuteilung zum passenden Team
- Interessent hat Zugang zu den relevanten Teaminformationen



Information an Staff-Mitglied

Das Staff-Mitglied der zugeteilten Mannschaft wird per Sportmember-Chat informiert.

3 Probetraining

Die interessierte Person absolviert die Probetrainings.



Drei Wochen Probetraining im Verein absolvieren

Die interessierte Person absolviert die Probetrainings im zugeteilten Team. Das Staff-Mitglied begleitet die sportliche Integration und gibt bei Bedarf Rückmeldung.

4 Entscheid nach Probetraining

Nach drei Wochen Probetraining entscheidet die interessierte Person über das weitere Vorgehen.



Ja
Vereinsbeitritt



Administrative Aufnahme in den UH Gurmels

- Formulare beziehen**
Der Interessent bezieht die erforderlichen Formulare auf der UHG-Webseite.
[Mitgliedschaft und Lizenzen](#)
- Formulare ausfüllen**
Der Interessent füllt den Beitrittsantrag und den Lizenzantrag aus.
- Unterlagen einreichen**
Der Interessent sendet beide Formulare zusammen mit einer Kopie des Identitätsnachweises an spielbetrieb@uhgurmels.ch.
- Daten erfassen**
Die Leitung Spielbetrieb erfasst die erforderlichen Daten im Helfertool, im J+S-Portal und in ClubDesk.
- Identitätsnachweis hinterlegen**
Die Leitung Spielbetrieb lädt die Kopie des Identitätsnachweises in Sportmember hoch.
- Teamzuteilung**
Das Neumitglied wird dem entsprechenden Team zugeteilt oder auf die Warteliste gesetzt.
- Warteliste betreuen**
Bei einer Aufnahme auf die Warteliste wird das Neumitglied regelmässig über den aktuellen Stand und das weitere Vorgehen informiert.



Unentschieden
weitere Zeit gewünscht



Individuelle Lösung mit Spielbetrieb

Die interessierte Person bespricht mit dem Spielbetrieb die Situation und das weitere Vorgehen (z. B. zusätzliche Trainings, Verlängerung der Probetrainingszeit oder alternative Optionen).

Entscheid nach der zusätzlichen Zeit



Ja
Vereinsbeitritt

Administrative Aufnahme
(siehe links)



Nein
kein Vereinsbeitritt



Daten löschen
Die Personendaten werden aus Sportmember gelöscht. Prozess abgeschlossen.



Nein
kein Vereinsbeitritt



Daten löschen

Die Personendaten werden aus Sportmember gelöscht. Prozess abgeschlossen.



Keine
Rückmeldung



Einmalige Erinnerung durch Spielbetrieb

Erfolgt keine Rückmeldung, werden die Personendaten gelöscht.



Daten löschen

Die Personendaten werden aus Sportmember gelöscht. Prozess abgeschlossen.

5 Abschluss

Der Prozess ist mit der administrativen Aufnahme oder mit der Löschung der Personendaten abgeschlossen.



Prozess abgeschlossen

Die interessierte Person ist Mitglied des UH Gurmels oder die Personendaten wurden aus Sportmember gelöscht.